

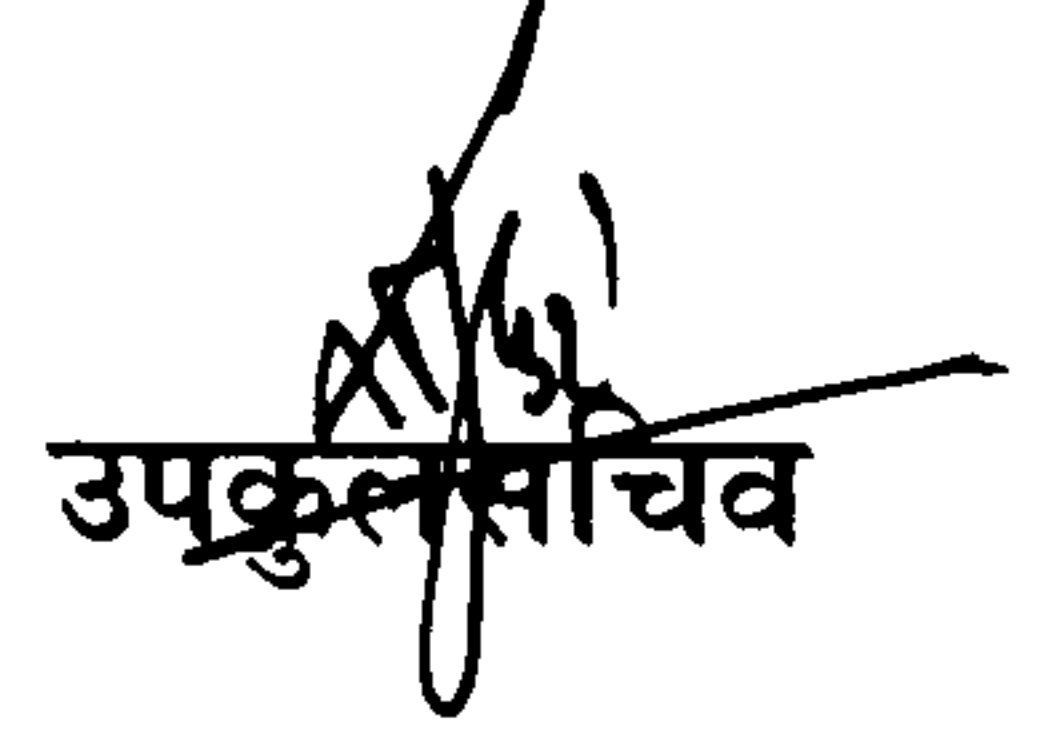
## वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी

जा.क्र.अपीके/२०१७  
दिनांक 6 / 2 / २०१७

### दरपत्रक आमंत्रन सुचना

कुलसचिव, वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी या कार्यालयास खालील प्रमाणे साहित्य/वस्तु खरेदी करणे आवश्यक असल्याने संबंधीत ईच्छुक नोंदणीकृत संस्था/व्यवसायीक यांनी अटि व शर्तीची पूर्तता करुन आपले दरपत्रक बंद लिफाफ्यात सर्व करासहीत दि. 14/ 2 /२०१७ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत पोहचतील या बेताने पाठवावीत.

अ.क्र.	विवरण	अंदाजे खरेदी संख्या/नग
१	Desktop Computer ACER Co. Inter Core i5 , Operrating system, 5 <sup>th</sup> Gen., Ram 4 GB, Hard disk 1 TB, Chipset Q8, Window 10, with Lience copy	०१
२	1 TB Hard Disk Sony Co.	१०
३	Canon All in one Printer Model MF-4820-D	०८
४	Computer UPS-800 Havate (Punta)	१०
५	Computer Mouse USB Lenovo Co.	१०
६	Computer Key Board Lenovo Co.	१०
७	Computer Monitar HP co. LCD 18 ench	०२

  
उपकुलसचिव

### अटी व शर्ती :

१. दर पत्रक बंद लिफाफ्यात कुलसचिव, वनामकृवि, परभणी या नावे या कार्यालयास पाठवावे.
२. दरपत्रकासोबत VAT/CST क्रमांक देण्यात यावा तथापी VAT/CST क्रमांक लागु नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक देण्यात यावे. तसेच दरपत्रका सोबत पॅन कार्ड देणे बंधनकारक राहिल.
३. वस्तुच्या वर्णनाचे स्पष्टीकरण दर पत्रकात दयावे. तसेच पोच कार्यालयास दयावी लागेल.
४. उशीराने प्राप्त होणा-या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
५. प्राप्त दरपत्रके उपकुलसचिव(आस्था.) यांचे दालनात दि. 15/ 2 /२०१७ रोजी सकाळी ११.०० वा. उघडण्यात येतील.
६. दर पत्रक स्विकारणे, रद्द करणे बाबतचा अधिकार कुठलही कारण न दर्शविता समितीने राखुन ठेवला आहे.
७. साहित्य सुस्थितीत प्राप्त झाल्यानंतरच देयकाची अदायगी करण्यात येईल.

## वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी

जा.क्र.अपीके/२०१७

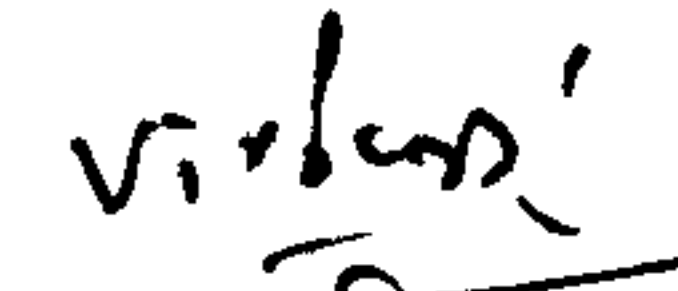
दि. 6/12/२०१७

### दरपत्रक आमंत्रण सुचना

कुलसचिव, वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी या कार्यालयास खालील प्रमाणे साहित्य/वस्तु खरेदी करणे आवश्यक असल्याने संबंधीत ईच्छुक नोंदणीकृत संस्था/व्यवसायीक यांनी अटि व शर्तीची पूर्तता करुन आपले दरपत्रक बंद लिफाफ्यात सर्व करासहीत दि. 16/12/२०१७ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत पोहचतील या बेताने पाठवावीत.

अ.क्र.	विवरण	दर प्रती नग
१	<b>Chancellor's Gown</b> <b>Gown</b> : Black velvet with gold lace 3" width and tufts and jari work, sleeves long with Cambridge style. <b>Cap</b> : Black velvet academic cap with gold tassel and one inch gold lace border. <b>Monogram</b> : Gown shall have 2 Monograms, (Emblem) in gold of the University of "real jari" on front size of the gown i. e. in all 2 Monograms and one leaf with Jowar cob on each arm.	
२	<b>Chief Guest Gown</b> <b>Gown &amp; Cap</b> : Same as that of the Chancellor (without Two Monogram tufts and Jari work)	
३	<b>The Pro-Chancellor's Gown</b> <b>Gown</b> : Black velvet with 2" width gold lace and tufts, and jari work, with long sleeves Cambridge style. <b>Cap</b> : Black velvet academic cap with gold tassel and tufts, and one inch gold lace border. <b>Monogram</b> : Gown shall have 2 Monograms, (Emblem) in gold of the University of "real jari" on front size of the gown i. e. in all 2 Monograms.	
४	<b>The Vice-Chancellor's Gown</b> <b>Gown</b> : Black velvet with 2" Silver lace in long sleeves in Cambridge style. <b>Cap</b> : Black velvet academic cap with silver jari tassel with 1" silver jari lace border. <b>Monogram</b> : Gown shall have 2 Monograms (Emblem) in gold of the University of "real jari" on front size of the gown i. e. in all 2 Monograms.	

५	<p><b>Registrar Gown</b></p> <p><b>Gown</b> : Black velvet with ½ ” lace black silk lined with the 2” silver lace on frounts of border of sleeves in Oxford style.</p> <p><b>Cap</b> : Black velvet academic cap with silver lined black silk tassel with 1” silver lace</p> <p><b>Monogram</b> : Gown shall have 2 Monograms of University of gold front side of the gown i. e. in all 2 Monograms.</p>	
६	<p><b>In the Faculty of Post- Graduate Studies.</b></p> <p><b>Honorary Degree of D. Sc. Gown</b></p> <p><b>Gown</b> : Crimson velvet with green silk-lace and with white cloth facings.</p> <p><b>Cap</b> : Crimson velvet lined with green silk, one inch wide.</p> <p><b>Monogram</b> : Gown shall have 2 Monograms of the University of “real jari” on front size of the gown i. e. in all 2 Monograms.</p>	
७	<p><b>In the Faculty of Agriculture</b></p> <p><b>Krishi Ratna (Distinction) Gown</b></p> <p><b>Gown</b> : Saffron silk</p> <p><b>Hood</b> : Saffron silk lined with white silk on the other side.</p>	

  
 कुलसचिव  
 वनामकृवि, परभणी

अटी व शर्ती :

१. दर पत्रक बंद लिफाफ्यात कुलसचिव, वनामकृवि, परभणी या नावे या कार्यालयास पाठवावे.
२. दरपत्रकासोबत VAT/CST क्रमांक देण्यात यावा तथापी VAT/CST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक देण्यात यावे. तसेच दरपत्रका सोबत पॅन कार्ड देणे बंधनकारक राहिल.
३. वस्तुच्या वर्णनाचे स्पष्टीकरण दर पत्रकात दयावे. तसेच पोच कार्यालयास दयावी लागेल.
४. उशीराने प्राप्त होणा-या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
५. प्राप्त दरपत्रके उपकुलसचिव(आस्था.) यांचे दालनात दि. 17/ 2 / 2017 रोजी सकाळी ११.०० वा. उघडण्यात येतील.
६. दर पत्रक स्विकारणे, रद्द करणे बाबतचा अधिकार कुठलेही कारण न दर्शविता समितीने राखून ठेवला आहे.
७. साहित्य सुस्थितीत प्राप्त झाल्यानंतरच देयकाची अदायगी करण्यात येईल.